Auteur(s):	Fabian van Lit en Carla van Overbeek
Versie:	1.6
Datum:	17 januari 2022

Samenvatting

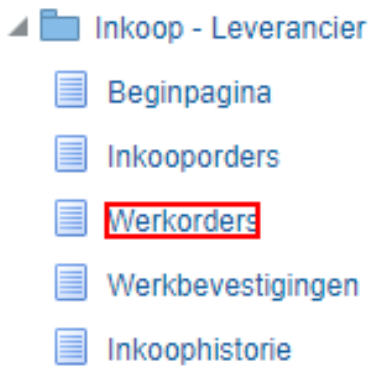
Rol: Leverancier Deze werkinstructie beschrijft hoe de leverancier de tussenstatus van een storing kan wijzigen in het Leveranciersportaal van Oracle eBS.

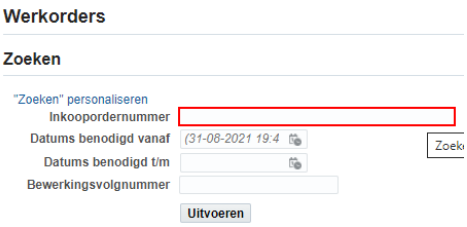
Wat is een tussenstatus en wat kan er gewijzigd worden?
Een storing die is aangemeld bij het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en in opdracht per e-mail is gegeven aan de leverancier komt in de status "in behandeling". Afhankelijk van de urgentie en de in het contract vastgelegde hersteltijden geldt dat de storing binnen een bepaalde tijd moet zijn opgelost en gereed gemeld bij het RVB door de leverancier. Om diverse redenen kan het zo zijn dat de storing door de leverancier niet binnen de geldende hersteltijd volledig technisch kan worden opgelost en gereedmelden bij het RVB. In het Leveranciersportaal is het mogelijk (1) de status van de storing hierop aan te passen, (2) een nieuwe datum/tijd vast te leggen waarop de storing wel volledig technisch is opgelost en (3) een toelichting te geven op onder andere waarom en met wie dit is afgestemd.

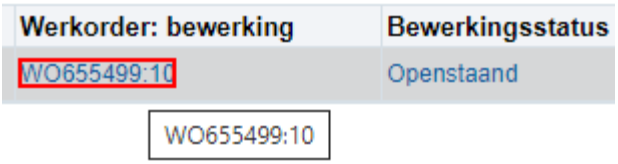
Waarom is het belang de tussenstatus te wijzigen van een storing?
Het aanpassen van de tussenstatus draagt ertoe bij dat het RVB op de hoogte is van een gewijzigde einddatum/-tijd, waarom en met wie dat is afgestemd. Dit heeft als voordeel dat:

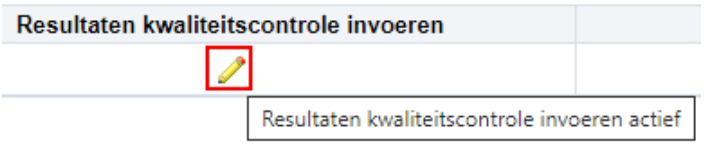
- Storingen onnodig worden geëscaleerd vanuit het RVB in de richting van de leverancier
- Door het vastleggen van een nieuwe datum/tijd duidelijk is wanneer de storing wel volledig hersteld wordt.

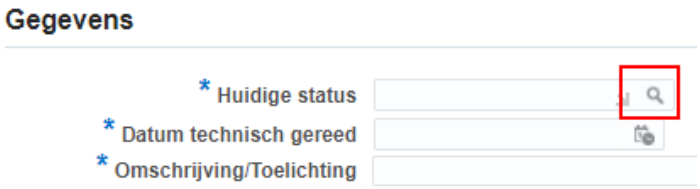
Wanneer kan de tussenstatus worden gewijzigd in het Leveranciersportaal?
Het aanpassen van de tussenstatus in het Leveranciersportaal is voor de leverancier éénmaal mogelijk en alleen voor storingen waarvan de hersteltijd nog niet is verstreken en dus nog niet zijn geëscaleerd.

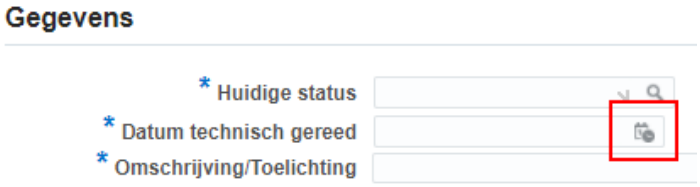
Stap	Actie
1.	Klik op de knop **Werkorders**. 

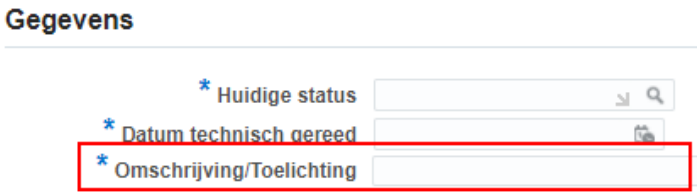
Stap	Actie
2.	Klik in het veld **Inkooopordernummer**.  *Het is mogelijk om de storing op te zoeken aan de hand van het inkooporder.* *Zoek op het inkooopordernummer door het nummer in te vullen en daar op Uitvoeren te drukken.*

Stap	Actie
3.	Klik op de knop **WO655499:10**.  *Klik op de koppeling van de Werkorder-bewerking.*

Stap	Actie
4.	Klik op de schermafbeelding **Resultaten kwaliteitscontrole invoeren actief**. 

Stap	Actie
5.	Klik op de schermafbeelding **Zoeken: Huidige status**.  *Plaats het teken "%" erin, druk op tab en kies uit een van de statussen die worden weergegeven in het pop-up scherm. De statussen waaruit gekozen kan worden staan hieronder weergegeven.* *- Functioneel gereed* *Tijdelijk opgelost door een noodmaatregel waarmee veiligheid, gezondheid en bruikbaarheid geborgd zijn tot het moment van volledig herstel.* *- Geen tijdelijke oplossing* *In toelichting waarom niet en welke afspraken hierover zijn gemaakt en met wie.* *- Onderdeel in bestelling, geen tijdelijke oplossing* *In toelichting met wie de afspraken hierover zijn gemaakt en wat de levertijd is. Als er wel een tijdelijke oplossing is, kies dan Functioneel gereed.*

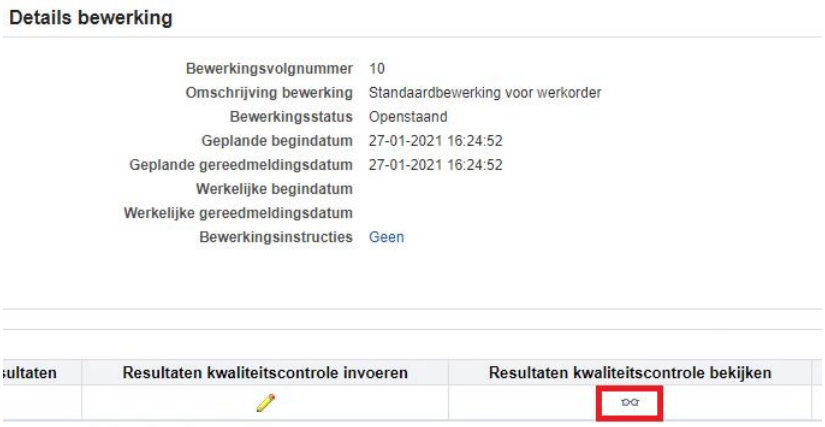
Stap	Actie
6.	Klik op de knop **Kalender**.  *Kies voor het veld 'Datum technisch gereed' de datum, waarop de storing technisch volledig is opgelost en gereed wordt gemeld. Pas vervolgens het tijdstip aan.* *N.B.: Het is niet mogelijk een datum/tijd te kiezen welke ten opzichte van de huidige tijd in het verleden ligt.*

Stap	Actie
7.	Klik in het veld **Omschrijving/Toelichting**.  *Geef in dit veld aan:* *- Reden van aanpassen tussenstatus* *- Wat de gerealiseerde tijdelijke oplossing behelst of waarom er geen tijdelijke oplossing mogelijk is* *- Met wie, Beheerder en/of Opdrachtgever, het bovenstaande en de nieuwe datum/tijd waarop de storing technisch wordt opgelost en gereedgemeld is afgestemd door vermelding van volledige voor- en achternaam. Indien afstemming met de Beheerder niet heeft plaatsgevonden, dan graag ook toelichten waarom dit niet is gebeurd.* *Let op: De omschrijving dient altijd te voldoen aan de verplichtingen uit de met u afgesloten overeenkomst (bestek).* *Tip voor bij invoer tekst: Stel de tekst voor de omschrijving/toelichting op in bijvoorbeeld een tekstverwerkingsprogramma en plak deze vervolgens in dit tekstveld.* *N.B.: De ingevoerde omschrijving/toelichting mag maximaal 1.900 tekens bevatten. Indien er een omschrijving/toelichting van meer dan 1.900 tekens in dit veld wordt geplakt, zal dit ertoe leiden dat de tekst aan het einde wordt afgebroken tot het maximum aantal tekens zonder dit te melden aan de gebruiker.*

Stap	Actie
8.	Klik op de knop **Toepassen**.  *Nog belangrijk (1): Het is achteraf niet mogelijk de ingegeven waarden te wijzigen in het leverancierssportaal.* *Nog belangrijk (2): Het is mogelijk dat er een foutmelding volgt nadat er op Toepassen is geklikt. Deze foutmelding wordt weergegeven wanneer al eerder de tussenstatus is aangepast van de storing in het Leverancierssportaal. Of omdat de maximale hersteltijd al is verstreken en de storing door het RVB is geëscaleerd.*

Extra:

De mogelijkheid bestaat om achteraf de ingevoerde informatie te bekijken, nadat stap 8 correct en dus zonder een foutmelding is uitgevoerd. Voer de stappen 1 t/m 3 opnieuw uit, maar klik in afwijking van stap 4 nu op het brilletje bij **Resultaten kwaliteitscontroles bekijken** en het onderstaande scherm wordt geopend.



Stap	Actie
9.	**Einde van werkinstructie.**